

SÖZLÜ SUNUM YAPACAKLAR İÇİN YÖNERGE

Sempozyumumuzun başarısı esas olarak sunumların kalitesi ve başarılı biçimde verilmesine bağlıdır. Bu sunumların düzgün olarak ve disiplin içinde, **zamanında** ve başarıyla yapılması çok önemlidir. Aşağıdaki yönerge, size sunumunuzda yardımcı olmak üzere oluşturulmuştur.

Oturumların süresi

Çağrılı konuşmacıların olduğu oturumlarda her bir sunuş **30 dakika sürelidir**. Bu sürenin yaklaşık 25 dakikası sunum için ve 5 dakikası soru-cevap için kullanılacaktır. **Sözlü sunumların** olduğu oturumlarda her bir konuşmacı için ayrılan **süre 20 dakika** olup, bunun 15 dakikası sunum ve 5 dakikası soru-cevap için kullanılacaktır. **Bu sürelerle kesinlikle uyulması çok önemlidir**. Sempozyumun programa göre işleyişi bu sürelerle uyulmasına bağlıdır.

Buluşma

Oturum başkanları kendi oturumundan 10 dakika önce salonda olacak ve sunuş yapacak konuşmacılarla tanışacaktır. Oturum başkanlarına teknik yardım sunacak görevliler de salonda bulunacaktır. **Sunumlar daha önce (örneğin sunum yapılacak günün sabahında) bilgisayara yüklenmiş olacaktır**.

Sunum ve sunum malzemesi

Sunumun zamanında tamamlanabilmesi için dikkatli olarak hazırlanması gerekmektedir.

Sunumda hazırladığınız bildirinin sadece ana noktalarını tartışmalısınız. Detaylar bildiriler kitabından okunabilir veya daha geniş tartışmalar sunumunuzdan sonraki arada devam ettirilebilir.

Slaytlar PP olarak hazırlanmalı ve taşınabilir bir bellekle getirilmelidir. Bilgisayar olarak salonda mevcut bilgisayar kullanılacaktır. Kendi diz üstü bilgisayarlarınızı sunumda kullanamazsınız. Slaytlarınızda kısa cümleler kullanın (2-4 kelime). En az 24 punto kullanın. Metinlerde ve şekillerde çok fazla renk kullanmayın. Bütün slayt alanını kullanmaya çalışın. Çok fazla teknik efekt ve animasyon kullanmayın. **15 dakikalık izin verilen konuşma süreniz için 15 slayttan fazla slayt hazırlamayın**. Lütfen daha önce bir deneme yaparak konuşmanızı 15 dakika içinde tamamlayabildiğinizden emin olun. Bir sözlü sunum örnek yapısı aşağıda verilmiştir:

Slayt 1: Sunumun başlığı <ul style="list-style-type: none">▪ Yazar(ları)▪ Kurumu▪ Aldığı destek	Slayt 2: Çalışmanın amacı <ul style="list-style-type: none">▪ Bu çalışmaya neden gerek görüldü▪ Varılmak istenen esas amaçlar neydi▪ Bu sonuçları kimler kullanacak
Slayt 3:Malzeme ve yöntem <ul style="list-style-type: none">▪ Hipotezler▪ Deney düzeneği▪ Yöntemlerin kısaca tanımı	Slide 4: Ana çıktılar <ul style="list-style-type: none">▪ Grafikler kullanın▪ Detaylı tablolardan kaçının▪ Sonuçları en fazla 3-4 slaytta sunun
Slide 5: Sonuçlar/Tartışmalar <ul style="list-style-type: none">▪ Amaca ulaşıldı mı?▪ Hipotez gerçekleşti mi?▪ Elde edilen sonuçların sınırlamaları?	Slide 6: Pratik öneriler <ul style="list-style-type: none">▪ Sonuçlar nasıl kullanılabilir?▪ Kazançlar nelerdir?▪ Yapılması geriye kalanlar

Ticari bir mesaja kesinlikle izin verilmemektedir. Küçük bir firma logosuna sadece ilk giriş slaytında izin verilebilir.