

**IX. ULUSLAR ARASI YAPIDA TESİSAT TEKNOLOJİSİ SEMPOZYUMU**  
**3 - 5 MAYIS 2010**  
**THE MARMARA OTEL - İSTANBUL**

21 Nisan 2010

## **OTURUM BAŞKANLARI İÇİN YÖNERGE**

Sempozyumumuzun başarısı esas olarak sunumların kalitesi ve başarılı biçimde verilmesine bağlıdır. Bu sunumların düzgün olarak ve disiplin içinde, **zamanında** ve başarıyla yapılması tamamen oturum başkanlarının etkinliğine bağlıdır. Bu bilinçle oturum başkanlıklarını çok önemsiyoruz ve bu heyeti bilim komitesi üyelerinden ve eski dernek başkanlarımızdan titizlikle oluşturduk. Aşağıdaki yönerge size görevlerinizde yardımcı olmak üzere oluşturulmuştur.

### **Oturumların yapısı**

Sempozyum programında çağrılı konuşmacılar ve sözlü sunumlardan oluşan teknik oturumlar bulunmaktadır. Çağrılı konuşmacıların sunumları ilk iki gündeki 2 oturumda gerçekleşecektir. Bu oturumlar A Salonu'nda gerçekleşecektir. Sözlü sunum oturumları ise iki güne yayılmış durumdadır ve bu oturumlar paralel olarak 2 salonda aynı zamanda gerçekleşecektir. Sözlü sunum oturumları A Salonu ve B Salonunda gerçekleşecektir.

### **Oturumların süresi**

**Çağrılı konuşmacıların** olduğu oturumlarda her bir sunuş **30 dakika sürelidir**. Bu sürenin yaklaşık 25 dakikası sunum için ve 5 dakikası soru-cevap için kullanılacaktır. **Sözlü sunumların** olduğu oturumlarda her bir konuşmacı için ayrılan **süre 20 dakika** olup, bunun 15 dakikası sunum ve 5 dakikası soru-cevap için kullanılacaktır. **Bu sürelere kesinlikle uyulması çok önemlidir**. Sempozyumun programa göre işleyişi bu sürelere uyulmasına bağlıdır. Paralel oturumlarda bir salondan diğer salona geçerek istenilen bildirilerin dinlenebilmesi oturumların senkronizasyonu ile mümkündür. **Oturum başkanlarının bu konuda otoritelerini kullanmaları çok önemlidir**.

### **Konuşmacılarla Buluşma**

Oturum başkanlarına oturumlarıyla ilgili bir dosya verilecektir. Bu dosyada oturumlarındaki sunumlar ve sunucular hakkında bilgi bulunacaktır. Oturum başkanı kendi oturumundan 10 dakika önce salonda olmalı ve sunuş yapacak konuşmacılarla tanışmalıdır. Oturum başkanlarına teknik yardım sunacak görevliler de salonda bulunacaktır. Sunumlar önceden bilgisayara yüklenmiş olacaktır. **Konuşmacılara toplantı öncesinde bir kez daha sunuş süreleri konusunda uyarıda bulunulmalıdır**.

**IX. ULUSLAR ARASI YAPIDA TESİSAT TEKNOLOJİSİ SEMPOZYUMU**  
**3 - 5 MAYIS 2010**  
**THE MARMARA OTEL - İSTANBUL**

**Sözlü sunumları yönetme**

Oturumun başlangıcında oturum başkanı kendini tanıtır ve oturumun ismini anons eder. Cep telefonlarının kapalı olmasını ihtar eder. Bildiri sahiplerinin özgeçmişleri bildiriler kitabında verilmiştir. Bu bakımdan **oturum başkanlarının konuşmacıları davet ederken sadece konuşmacının adını, hangi kuruluştan geldiğini ve bildirisinin ismini vermeleri yeterlidir.** Sunum süresinin takip edilmesi ve soru-cevap bölümünün yönetilmesi başkanın en önemli görevidir. Oturum başkanı her konuşmacıyla ilgili bir-iki kısa soru hazırlamalıdır. Eğer dinleyiciler soru ve katkı konusunda yetersiz kalırsa bu sorularını sorarak başkanların tartışmaları canlandırmaları beklenir.

**Oturum Başkanlarının Görev Özeti:**

- Sunumların süresinde yapılmasını sağlar.
- Konuşmacıları davet eder.
- Sunuş zamanını kontrol eder ve soru-cevapları yönetir.
- Gerektiğinde tartışmaları canlandırır.